

## ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

**Data:** 23/02/2022

**Local:** telepresencial

**Presenças:**

**Tiago Mallmann Sulzbach (Presidente);**

**Márcio Lima do Amaral (Vice-Presidente);**

**Adriana Kunrath (Secretária – Geral);**

**Rachel Albuquerque de Medeiros Mello (Diretora Financeira);**

**Jefferson Luiz Gaya de Goes (Diretor Administrativo).**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se os membros da Diretoria Executiva, de modo telepresencial, para debater os seguintes temas:

**1 – FEMARGS:** o Vice-presidente Márcio informa que, para fins de extinção da FEMARGS, o contador nomeado pelo Promotor das fundações orientou que algumas rubricas contábeis devem estar zeradas, entre as quais às que dizem respeito a créditos a receber (alunos que desistiram de cursos de longa duração e não cumpriram os pagamentos dos contratos, no montante de R\$ 33.614,99; cheques devolvidos de alunos de cursos rápidos, no valor de R\$ 1.180,00, totalizando R\$ 34.794,99) e aos contratos de trabalho dos empregados da FEMARGS. Como solução aos créditos a receber, a Diretoria decide que deverá ser feita uma cessão de crédito da FEMARGS em favor da Amatra, que, posteriormente irá cobrar esses valores dos alunos. Quanto aos empregados da FEMARGS, a Diretoria decide pela transferência dos contratos para a Amatra. Diante da decisão acerca da transferência dos empregados, a Diretoria decide que o empregado Gerson deixará de receber o adicional de periculosidade, na medida em que não fará mais as tarefas de vigia que desempenhava na FEMARGS e pelas quais recebia o referido adicional.

**2 – COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER:** a Comissão da Mulher sugeriu à Diretoria Executiva a compra do livro Véspera da autora Carla Madeira para presentear as colegas associadas pelo dia Internacional da Mulher. A ideia da compra do livro está associada à ideia de criação de um clube de leitura para as associadas. O valor orçado para essa compra é de R\$ 7.823,25 (190 unidades). Aprovada a compra.

**3 – LIMPEZA/MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO:** foram apresentados 3 orçamentos para a realização do serviço. O Diretor Jefferson sugere que seja contratada a empresa Armax, na medida em que a empresa Tec Sul não esclarece quais serviços estão previstos no preço indicado e para mera limpeza, o valor apresentado é muito alto (R\$2.430,00), já a empresa Luzitana menciona apenas a aplicação de bactericida, sem menção à limpeza física dos aparelhos. É acolhida a indicação do Diretor Jefferson de contratação da empresa Armax, que se mostra a mais completa.

Não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião e a presente ata lavrada por mim, Adriana Kunrath, Secretária-Geral, que a assino juntamente com Tiago Mallmann Sulzbach, Presidente.

**TIAGO MALLMANN SULZBACH**  
**Presidente**

**ADRIANA KUNRATH**  
**Secretária-Geral**